



PEST MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

Cul

FÓTI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
Hatósági Osztály
2021 NOV 10.
2021 NOV 10.

Szám:	4/405-14	db mell.
Előzmény:	Utószám:	Előadó: Hórvikosz, M.

Ügyiratszám: PE/SZOC/1951-1/2021.
Ügyintéző: Nagy-Sipos Ildikó
Telefon 06-1-458-6950
Mobil: 06-30-424-5420
E-mail: gyamhivatal@pest.gov.hu
Hivatali kapu: PMKHSZGYH / 511806779

Tárgy: Fót Város Önkormányzata (2151 Fót, Vörösmarty tér 1; adószáma: 15731096-2-13) által fenntartott Fót Város Egyesített Szociális és Egészségügyi Intézmény (2151 Fót, Szent Benedek utca 15.) telephelyeként működő Területi Gondozási Központ Család- és Gyermekejélési Szolgálat (2151 Fót, Hargita utca 36.; ágazati azonosítója: S0082444) hatósági ellenőrzése

Melléklet: 5 db

Kérjük, beadványaiban hivatkozzon ügyiratszámunkra!

A Pest Megyei Kormányhivatal, mint működést engedélyező és ellenőrző szerv (a továbbiakban: Kormányhivatal) hatáskörében eljárva meghozom az alábbi

V É G Z É S T .

Értesítem Fót Város Önkormányzata (2151 Fót, Vörösmarty tér 1) fenntartót (a továbbiakban: Fenntartó), hogy az általa fenntartott Fót Város Egyesített Szociális és Egészségügyi Intézmény (2151 Fót, Szent Benedek utca 15.) telephelyeként működő Területi Gondozási Központ Család- és Gyermekejélési Szolgálat (2151 Fót, Hargita utca 36.; ágazati azonosítója: S0082444), engedélyes Család- és gyermekejélési szolgálat ellátások ellenőrzésére irányuló eljárást hivatalból

m e g i n d í t o m .

Az eljárás során helyszíni ellenőrzésre kerül sor.

A helyszíni ellenőrzés időpontja: **2021. november 24.**

Helyszíne: **Területi Gondozási Központ Család- és Gyermekejélési Szolgálat**
2151 Fót, Hargita utca 36.

Az ellenőrzést végző személyek: **Nagy-Sipos Ildikó gyermekvédelmi szakügyintéző**
Krisztián Mária Krisztina szociális és gyermekvédelmi szakügyintéző

Vizsgált időszak: **Az előző hatósági ellenőrzés időpontjától jelen hatósági ellenőrzés napjáig eltelt időszak.**

A hivatalbóli eljárás kezdő napja: **a helyszíni ellenőrzés kezdő időpontja.**

ZÁRADÉK

Az eredeti papír alapú dokumentummal egyező.

Másolatkészítő szervezet neve: Pest Megyei Kormányhivatal

A másolat képi vagy tartalmi egyezőségért felelős személy neve: Nagy-Sipos Ildikó (NAGY-SIPOS.ILDIKO)

Másolatkészítő rendszer: Poszeidon (EKEIDR) Irat és Dokumentumkezelő rendszer 3.745.2.30

Másolatkészítési szabályzat: A Pest Megyei Kormányhivatal Másolatkészítési Szabályzatának kiadásáról szóló 1

Másolatkészítési rend elérhetősége: www.kormanyhivatal.hu/hu/pest/kozerdeku-adatok

Másolatkészítés időpontja: 2021.11.10. 08:48:37



A dokumentum elektronikusán hitelesített.
Datum: 2021.11.10 08:48:37
Pest Megyei Kormányhivatal
Nagy-Sipos Ildikó

Kötelezem a Fenntartót, hogy az ellenőrzés megkezdésekor a végzés melléklete szerinti dokumentumok hozzáférését a helyszínen biztosítsa, továbbá a vastagon szedett dokumentumokat fénymásolatban készítse elő. Az ellenőrzést végző személy kérésére az általa kijelölt iratokat fénymásolatban adja át, továbbá a kért tájékoztatásokat, adatokat bocsássa rendelkezésére.

Felhívom a Fenntartót, hogy helyszíni ellenőrzés keretében biztosítsa a lehetőséget az ellátottak, dolgozók szükség szerinti meghallgatását, valamint azt, hogy az ellenőrzést végző szakügyintézők valamennyi fenntartói feladat ellátásához használt helyiségekbe beléphessenek.

Felhívom a Fenntartót arra is, hogy a mellékletekben tájékoztatásul kért adatokat, nyilatkozatot a Kormányhivatal részére elektronikus úton küldje meg 5 munkanappal az ellenőrzést megelőzően.

Tájékoztatom a Fenntartót, hogy az ellenőrzés során meghatalmazottja útján is eljárhat. A meghatalmazott a képviseleti jogosultságát - ha azt a rendelkezési nyilvántartás nem tartalmazza - igazolni köteles.

Tájékoztatom a Fenntartót, hogy amennyiben az ellenőrzés során a Kormányhivatal jogsértést tapasztal, hatósági eljárást indít.

Tájékoztatom a Fenntartót, hogy a hatósági ellenőrzés hivatalból indul meg, azt a hatóság a hivatalbóli eljárás szabályai szerint folytatja le.

Tájékoztatom a Fenntartót, hogy a hivatalból folytatott hatósági ellenőrzés eredményéről a hatóság az ügyfél kérelmére hatósági bizonyítványt állít ki.

Felhívom a Fenntartó figyelmét, hogy azt, aki az eljárást akadályozza, aki a kötelezettségét önhibájából megszegi, a hatóság az okozott többletköltségek megfizetésére kötelezheti, illetve eljárási bírsággal sújthatja.

Tájékoztatom, hogy az eljárás során az ügyfélnek joga van ahhoz, hogy az eljárás során nyilatkozatot tegyen, vagy a nyilatkozattételt megtagadja.

Ha az ügyfél vagy képviselője más tudomása ellenére az ügy szempontjából jelentős adatot valótlanul állít vagy elhallgat – ide nem értve, ha vele szemben az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.) 66. § (2) bekezdésében vagy (3) bekezdés b) és c) pontjában meghatározott ok áll fenn –, illetve ha a kötelező adatszolgáltatás körében a 105. § (2) bekezdésében foglalt ok hiányában adatszolgáltatási kötelezettségét nem teljesíti, eljárási bírsággal sújtható.

A hivatalbóli eljárásban az ügyfél a hatóság erre irányuló felhívására köteles közölni az érdemi döntéshez szükséges adatokat. Törvény vagy kormányrendelet jogkövetkezményeket állapíthat meg az adatszolgáltatási kötelezettség elmulasztása vagy valótlan adatok közlése esetére.

A hatóság írásban, az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvényben (a továbbiakban: Eügyintézési tv.) meghatározott elektronikus úton (a továbbiakban együtt: írásban), vagy személyesen, írásbelinek nem minősülő elektronikus úton (a továbbiakban együtt: szóban) tart kapcsolatot az ügyféllel és az eljárásban résztvevőkkel. A Kormányhivatal elektronikus elérhetősége (hivatali kapu): PMKHSZGYH / 511806779.

A végzés ellen jogorvoslatnak helye nincs. A végzés elleni jogorvoslati jog a határozat, ennek hiányában az eljárást megszüntető végzés ellen igénybe vehető jogorvoslat keretében gyakorolható.

INDOKOLÁS

A Kormányhivatal a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló a 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet (a továbbiakban Sznyr.) 36. § (1) bekezdésében foglalt kötelezettségének és a Kormányhivatal éves munkatervének megfelelően a Fenntartó által fenntartott Fót Város Egyesített Szociális és Egészségügyi Intézmény (2151 Fót, Szent Benedek utca 15.) telephelyeként működő Területi Gondozási Központ Család- és Gyermekjóléti Szolgálat (2151 Fót, Hargita utca 36.; ágazati azonosítója: S0082444) engedélyes **Család- és gyermekjóléti szolgálat** ellátásnál hatósági ellenőrzést végez.

Az Sznyr. 36. § (1) bekezdésben előírt vizsgálati cél annak ellenőrzése, hogy az engedélyes a jogszabályokban, és a szolgáltatói nyilvántartásban foglaltaknak megfelelően működik-e.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 98. § (10) bekezdése és a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92/K. § (4d) pontja szerint a szolgáltatói nyilvántartásra vonatkozó hatósági eljárásokban a Fenntartó a kérelmeket, a kérelemhez csatolandó iratokat és nyilatkozatokat, valamint a működést engedélyező szervnek benyújtandó más iratokat elektronikus úton nyújtja be, a működést engedélyező szerv felé fennálló, jogszabályban meghatározott bejelentési kötelezettségét elektronikus úton teljesíti, a működést engedélyező szerv a döntéseit és az ellenőrzés megindításáról szóló értesítéseit elektronikus úton közli. A Fenntartó meghatalmazotti képviselőjének adott meghatalmazás papíralapon is benyújtható.

Az Ákr. 100. § (1) bekezdése szerint a hatósági ellenőrzés hivatalból indul meg, azt a hatóság a hivatalbóli eljárás szabályai szerint folytatja le. Az Ákr. 104. § (3) bekezdése alapján a hivatalbóli eljárás az első eljárási cselekmény elvégzésének napján kezdődik, megindításáról az ismert ügyfelet a hatóság értesíti. Erre figyelemmel értesítettem ügyfelet az eljárás megindításáról. Az értesítés tartalmát az Ákr. 104. § (4) bekezdése határozza meg.

Az Ákr. 104. § (3) bekezdése alapján a Kormányhivatal értesíteti a Fenntartót az eljárás megindításáról, kitézi az ellenőrzés kezdő időpontját és egyben kötelezi a Fenntartót az ellenőrzés lefolytatáshoz szükséges iratok előkészítésére.

Az Ákr. 105. § (1) és (2) bekezdése szerint az ügyfél a hatóság erre irányuló felhívására köteles közölni az érdemi döntéshez szükséges adatokat.

Az iratokba való betekintésről az Ákr. 33-34. §-ai, míg a nyilatkozattétel lehetőségéről az Ákr. 63-64. §-ai rendelkeznek.

A végzés a hivatkozott jogszabályokon, az Ákr. 50. § (2) c) pontján, 61. § (1) bekezdésén, a 100. § (1)-(2) bekezdésén, a 101. § (2) bekezdésén, a 103. § (3) bekezdésén, a 105. § (1)-(2) bekezdésén alapul.

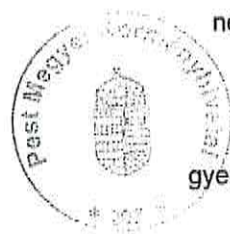
Az eljárási bírság kiszabásának lehetőségéről az Ákr 77. §-a rendelkezik.

A Kormányhivatal hatáskörét az Sznyr. 3. § (1) bekezdése, 4. § (1) bekezdése, illetékességét a fővárosi és megyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról 86/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdése alapozza meg.

A jogorvoslat lehetőségéről a Kormányhivatal az Ákr. 112.§, a 116.§ (1) valamint (4) bekezdés d) pontja alapján adott tájékoztatást.

Budapest, 2021. november 9.

Dr. Tarnai Richárd kormány megbízott
nevében és megbízásából:




Nagy-Sipos Lidiko
gyermekvédelmi szakügyintéző

Értesül:

1. Fót Város Önkormányzata (elektronikus úton)
2. Irattár

1. számú melléklet – Lakosságszám

Kérem, szíveskedjen az ellátási terület lakosságszámáról szóló táblázatot kitölteni és az ellenőrzéskor a Kormányhivatal részére átadni.

Család- és Gyermekjóléti Szolgálat neve:

Adatszolgáltatás időpontja:

Települések	Lakosság-szám	18 éven aluliak száma
Összesen:		

4. számú melléklet – Vizsgált dokumentumok

Az ellenőrzés során vizsgált főbb dokumentumok:

- Határozat a szolgáltatói nyilvántartásba történő utolsó bejegyzésről
- Tanúsítvány
- **Ellátási szerződés(ek)**
- Alapító Okirat
- **Szakmai program**
- **Szervezeti és Működési Szabályzat** (ha nem egyszemélyes a szolgálat)
- **Házirend**
- **Továbbképzési terv**
- Kockázatértékelési Szabályzat
- Gépjármű-használati Szabályzat (amennyiben használnak gépjárművet)
- Iratkezelési Szabályzat (ha nem egyszemélyes a szolgálat)
- Tűzvédelmi Szabályzat (ha 5 főnél több munkavállalót foglalkoztat)
- Személyi feltételek igazolása: munkaszerződések és munkaköri leírások, gyvt. nyilatkozatok
- Ellátotti panaszok vizsgálatának dokumentumai
- **Ellátotti dokumentáció nyomtatványai (Esetnapló, Együttműködési megállapodás, Tájékoztatói nyilatkozat, Nyilvántartó lap, Jelzőrendszeri jelzőlapok)**
- **az ellátás nyújtását szabályozó helyi rendeletek az ellátási terület minden településéről**
- statisztikák

A szolgáltatásra vonatkozó jogszabályi előírások szerint, kérem az ellenőrzés zavartalan és az e célra korlátozottan rendelkezésre álló idő alatt történő lebonyolítása érdekében az előzőekben felsorolt dokumentumok előkészítését.

A vastagon szedett dokumentumokról egy-egy fénymásolati példányt kérek elkészíteni, és a helyszínen átadni. Az ellenőrzési eljárás meggyorsítása érdekében – amennyiben lehetséges – ezen dokumentumokat elektronikus levélben (e-mail) is szíveskedjen 5 munkanappal az ellenőrzést megelőzően megküldeni.

Tájékoztatom, hogy a vizsgálat során adódhat olyan körülmény, mely szükségessé teszi egyéb dokumentumok ellenőrzését, fénymásolatban való rendelkezésre bocsátását is, melyet kérek lehetővé tenni.

Alulírott _____ (az I. pontban megjelölt Fenntartó képviselőjében, mint _____ – titulus) a Pest Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály (a továbbiakban: Kormányhivatal) szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló a 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet (a továbbiakban Sznyr.) 36. § (1) bekezdésében foglalt kötelezettségének és a Kormányhivatal éves munkatervének megfelelően indított PE/SZOC/1951/2021. hatósági ellenőrzési eljárásában a Kormányhivatal megkeresésére az I. pontban megjelölt Engedélyes család- és gyermekjóléti szolgálat ellátás biztosításával kapcsolatban az **alábbi nyilatkozatot teszem:**

I. ADATOK

Fenntartó adatai (a továbbiakban: Fenntartó) :

A fenntartó neve: Fót Város Önkormányzata
A fenntartó címe: 2151 Fót, Vörösmarty tér 1. (Hrsz: _____.)

Szolgáltató adatai:

A szolgáltató neve: Fót Város Egyesített Szociális és Egészségügyi Intézmény
A szolgáltató címe: 2151 Fót, Szent Benedek utca 15..(Hrsz: _____)
Ágazati azonosítója: S0082122

Engedélyes adatai (a továbbiakban: Engedélyes) :

Az engedélyes neve: Területi Gondozási Központ Család- és Gyermekjóléti Szolgálat
Az engedélyes címe: 2151 Fót, Hargita utca 36.. (Hrsz: _____)
Ágazati azonosítója: S0082444

Ellenőrzött ellátás: Család- és gyermekjóléti szolgálat

Ellátási terület adatai:

Ellátott települések: _____

Lakosság szám összesen:

fő

Forrása, időpontja: _____

Nyilatkozom, hogy az alábbi Gyvt 39/A. § szerinti kijelölések történtek

(összeférhetetlenség, elfoglaltság miatti kizárás, kijelölés – PMKH Iktatószám): _____

ELÉRHETŐSÉGEK

Fenntartó hivatali kapuja: _____

Engedélyes hivatali kapuja: _____

Eügyintézési tv. 108.§, 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet

Engedélyes SzNyR-ben nem szereplő telefonszáma, faxszáma, e-mail címe: _____

Intézményvezető neve: _____

titulusa: _____ vezetői megbízásának kezdete: _____

elérhetősége (e-mail, mobiltel.): _____

Család- és gyermekjóléti szolgálat vezetőjének neve: _____

titulusa: _____ vezetői kinevezése: _____

elérhetősége (e-mail, mobiltel.): _____

Települési jelzőrendszeri felelős neve: _____

elérhetősége(e-mail, mobiltel.): _____

NYITVA TARTÁS / ÜGYFÉLFOGADÁS

	Nyitva tartás	Ügyfélfogadás	Csoportok, szakmai munka, adminisztráció
Hétfő			
Kedd			
Szerda			
Csütörtök			
Péntek			
Szombat			
Vasárnap			

NYITVA ÁLLÓ HELYISÉGEK NYITVA TARTÁSA, ELÉRHETŐSÉGE:

Címe: _____ Nyitva tartása, elérhetősége: _____

Címe: _____ Nyitva tartása, elérhetősége: _____

Címe: _____ Nyitva tartása, elérhetősége: _____

Címe: _____ Nyitva tartása, elérhetősége: _____

Címe: _____ Nyitva tartása, elérhetősége: _____

Címe: _____ Nyitva tartása, elérhetősége: _____

Címe: _____ Nyitva tartása, elérhetősége: _____

Címe: _____ Nyitva tartása, elérhetősége: _____

Címe: _____ Nyitva tartása, elérhetősége: _____

Megjegyzés: _____

II. INTÉZMÉNYI DOKUMENTÁCIÓ

SZNYR BEJEGYZÉS

Rendelkezik-e az utolsó, aktuális bejegyzéssel (határozattal) az engedélyes? igen nem

ALAPÍTÓ OKIRAT / ALAPSZABÁLY

Rendelkezik-e vele az engedélyes (ha a szociális szolgáltató költségvetési szerv)? igen nem

Utolsó fenntartói döntés (elfogadás / módosítás) dátuma Gyvt. 104. § (1): _____

Tartalmazza a család- és gyermekjóléti szolgálat kormányzati funkció számát és megnevezését? 15/2019. (XII. 7.) PM rendelet (104042 család- és gyermekjóléti szolgálat; 104043 Család és gyermekjóléti központ) igen nem

ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS

család- és gyermekjóléti szolgálat nyújtására, Gyvt. 96. § (1), 97. §, Szt. 121. §,

van nincs

Az Ellátási szerződés hatályos?

igen nem

A szerződést a fenntartó, az önállóan gazdálkodó intézmény vezetője kötötte?

igen nem

A szerződés megkötésének dátuma: _____

A szerződés időtartama: _____

Önkormányzati döntés (határozat) száma: _____

FELELŐSSÉGBIZTOSÍTÁSI SZERZŐDÉS

Állami (önkormányzati) fenntartású

nem szükséges

Rendelkezik-e Felelősségbiztosítási szerződéssel az egyházi, ill. nem állami fenntartású szolgáltatót nyújtó? NM rend. 3/B. § (1) igen nem

SZABÁLYZATOK

Rendelkezik-e vele a szolgáltató?

Kockázatkezelési Szabályzat 1993. XCIII. tv 54. § (2) igen nem

Gépjármű Használati Szabályzat (amennyiben használnak gépjárművet) SZCSM. 1. sz. melléklet III.3., Áht. 10. § (5) – Ávr. 13. § (2) f) igen nem

Iratkezelési Szabályzat (ha nem egyszemélyes a szolgálat) SZCSM. 1. sz. melléklet I.1. igen nem

Anyaggazdálkodási, Leltár és Selejtezési Szabályzat SZCSM 1. sz. melléklet II.3. igen nem

Tűzvédelmi Szabályzat (ha 5 főnél több munkavállalót foglalkoztat) 1996. évi XXXI. tv. 19. §, SZCSM. 1. sz. melléklet III.2. igen nem

EGYÉB SZABÁLYZATOK

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

III. SZEMÉLYI FELTÉTELEK

BIZTOSÍTVAN VAN-E A SZOLGÁLTATÁST VÉGZŐK SZÁMÁRA?

a családsegítést és gyermekjóléti szolgálatot végzők heti munkaidőkeretének legalább a felét kötetlen munkaidő-beosztás keretében, a szociális segítőmunka, illetve az adatgyűjtés helyszínén töltik? NM rend. 7. § a) igen nem

esetmegbeszélő csoport NM rend. 7. § d) igen nem

rendszeressége: _____

szupervízió NM rend. 7. § e) igen nem

rendszeressége: _____

munkáltató igazolvány SZCSM 19. § (3) igen nem

Szociális Munka Napja (november 12.) munkaszüneti nap Gyvt. 15. § (6a), Szt. 94/M. § igen nem

Megjegyzések: _____

Munkaruha

A személyes gondoskodás körébe tartozó feladatokat ellátó személyek részére munkaruha biztosított-e? *NM rend.3 § (6)* igen nem

Milyen formában? _____

Megjegyzések: _____

MUNKA- ÉS TŰZVÉDELEM

A munkavállaló a munkába állásakor részt vett-e a munkavédelmi oktatásban? *1993. évi XCIII. tv 55. § (1) a* igen nem

A munkavállalók részt vesznek-e kockázatértékelési szabályzatban foglaltaknak megfelelő időszakonként munkavédelmi oktatásban? *1993. évi XCIII. tv 55. § (1)* igen nem

A munkavállalók megkapják-e a foglalkozás-egészségügyi szolgálattól a felvilágosítást a munkakörülményeikkel kapcsolatban? *1993. évi XCIII. tv 58. § (3)* igen nem

A munkavállaló a munkába állásakor részt vett-e a tűzvédelmi oktatásban? *1996. évi XXXI. tv 22. § (4)* igen nem

A munkavállalók részt vesznek-e évenként tűzvédelmi oktatásban? *1996. évi XXXI. tv 22. § (3)* igen nem

A legutóbbi munkavédelmi oktatás időpontja: _____ tűzvédelmi oktatás időpontja: _____

Megjegyzések: _____

IV. SZAKMAI FELTÉTELEK

A család- és gyermekjóléti szolgálat ellátás nyújtása 2016.01.01-től folyamatos? *Gyvt. 38. § (2), Gyvt. 94. §(2a), SZCSM. 19. § (5)* igen nem

JELENTÉSI, ADATSZOLGÁLTATÁSI KÖTELEZETTSÉGEK

Teljesíti-e jelentési kötelezettségét a fenntartó az Országos jelentési rendszerbe (igénybevevők száma, január 31-ig és július 31-ig)? *415/2015. Korm.rendelet 12. §, 1. sz. melléklet, Gyvt. 141/A. §, Szt. 20/B. §* igen nem

Teljesíti-e jelentési kötelezettségét a fenntartó az Igénybevevői Nyilvántartásba (KENYSZI)? *415/2015. Korm.rendelet 3-4. §, Gyvt 139. §* igen nem

Mikor adják le a KENYSZI jelentést? naponta havonta (időszakos jelentés)
415/2015. Korm.rendelet 3-7. §

Az első találkozást követően tett intézkedéssel lezárható esetekben az adatszolgáltatás kevesebb adattal történik? *415/2015. Korm.rendelet 3-4. §, Gyvt 139. § (3a), Szt. 20. § (6) b)* igen nem

Megjegyzések: _____

EGYÜTTMŰKÖDÉS A CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONTTAL

Megkeresi-e szolgálat a központot a központ feladatkörébe tartozó esetben? *NM rend.9.§ (7)* igen nem

Esetmegbeszélést ilyen esetekben kezdeményeztek? *NM rend.18. § (1)* igen nem

Milyen esetekben, milyen támogatást kértek? _____

Megkeresi-e szolgálat a központot szakmai támogatást igénylő esetben? *NM rend.9.§ (7), Segítő munka protokoll 40. oldal* igen nem

Milyen témában? _____

Megjegyzések: _____

A CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT FELADATAI

A gyermekjóléti szolgálat ellátja a 39. § és a (2) bekezdés szerinti gyermekjóléti szolgáltatási feladatokat, valamint a családsegítés Szt. 64. § (4) bekezdése szerinti feladatait. Biztosítja a szolgáltatási elemeket SZCSM. 2. § (a-lm) alapján a Szakmai programban foglaltaknak megfelelően (2017.02.17-től, illetve a 2017.12.31-ig módosítandó Szakmai Program szerinti)

A család- és gyermekjóléti szolgálat ellátja-e az alábbi feladatokat?

Gyvt. 39. § (2) bekezdésében előírt feladatokat? igen nem

A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése érdekében

- a) a gyermek jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról való tájékoztatás, a támogatásokhoz való hozzájutás segítése,
- b) a családtervezési, a pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi, a mentálhigiénés és a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás vagy az ezekhez való hozzájutás megszervezése,
- c) a válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, segítése, tanácsokkal való ellátása, valamint szociális szolgáltatásokhoz és gyermekjóléti alapellátásokhoz, különösen a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz történő hozzájutásának szervezése,
- d) a szabadidős programok szervezése,

Gyvt. 39. § (3) bekezdésében előírt feladatokat? igen nem

A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében

- a) a veszélyeztetettség észlelő és jelző rendszer működtetése, a nem állami szorvok, valamint magánszemélyek részvételének elősegítése a megelőző rendszerben,
- b) a veszélyeztetettség előidéző okok feltárása és azok megoldására javaslat készítése,
- c) az a) pontban, valamint a 17. § (1) bekezdésében meghatározott személyekkel és intézményekkel való együttműködés megszervezése, tevékenységük összehangolása,
- d) tájékoztatás az egészségügyi intézményeknél működő inkubátorokból, illetve abba a gyermek örökbefogadáshoz való hozzájárulás szándékával történő elhelyezésének lehetőségéről.

Gyvt. 39. § (4) bekezdésében előírt feladatokat? igen nem

A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a kiálakult veszélyeztetettség megszüntetése érdekében

- a) a gyermekkel és családjával végzett szociális munkával (a továbbiakban: szociális segítőmunka) elősegíteni a gyermek problémáinak rendezését, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozását,
- b) a családi konfliktusok megoldásának elősegítése, különösen a válás, a gyermekelhelyezés és a kapcsolattartás esetében,
- c) közdeményezni
- ca) egyéb gyermekjóléti alapellátások önkéntes igénybevételét és azt szükség esetén személyes közreműködéssel is segíteni,
- cb) szociális alapszolgáltatások igénybevételét,
- cc) egészségügyi ellátások igénybevételét,
- cd) pedagógiai szakszolgálatok igénybevételét

Szt. 64. § (4) bekezdésében előírt feladatokat? igen nem

A családsegítés keretében biztosítani kell

- a) a szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást,
- b) az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzügyi, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezését,
- c) a szociális segítőmunkát, így a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítését,
- d) a közösségfejlesztő programok szervezését, valamint egyéni és csoportos készségfejlesztést,
- e) a tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adósságtérhekkel és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékossággal élők, a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, a pszichiai betegek, a kábítószer-problémával küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjalk részére tanácsadás nyújtását,
- f) a kríziskezelést, valamint a nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatásokat,
- g) a Gyvt. 40/A. § (2) bekezdés a) pont ad) alpontja szerinti készenléti szolgálatot az (1) bekezdés szerinti személyek számára,
- i) a nagy létszámú intézmények átalakítását követően támogatott lakhatást igénybe vevők utánkövetését biztosító esetmenedzseri feladatokat.

NM rend. 13. §-ban előírt feladatokat? igen nem

A család- és gyermekjóléti szolgálat tájékoztatási feladatai körében szociális és egyéb információs adatokat gyűjt, és tájékoztatja

- a) a szülőt, illetve – ha azt a gyermek védelme szükségessé teszi önállóan, a törvényes képviselő tudomása nélkül is, felelősségétől függően – az itélőképessége birtokában lévő gyermeket mindazon jogokról, támogatásokról és ellátásokról, amelyek összefüggésben állnak a gyermek testi, lelki egészségének biztosításával, családban történő nevelkedésének, vagy a gyermek számára szükséges védelem biztosításának elősegítésével,
- b) a válsághelyzetben lévő várandós anyát az őt, illetve a magzatot megillető jogokról, támogatásokról és ellátásokról,
- c) a születendő gyermeke felnevelését nem vállaló, válsághelyzetben lévő várandós anyát a nyílt és a titkos örökbefogadás lehetőségéről, joghatásairól, valamint a nyílt örökbefogadást elősegítő közhasznú szervezetek, illetve a nyílt örökbefogadást elősegítő és a titkos örökbefogadást előkészítő területi gyermekvédelmi szakszolgálatok tevékenységéről és elérhetőségéről, és
- d) az örökbefogadó szülőt az örökbefogadás utánkövetése körében igénybe vehető szolgáltatásról, és segíti az utánkövetést végző szervezet felkeresését.

NM rend. 14. § (1) bekezdésében előírt feladatokat?

igen nem

- A család- és gyermekjóléti szolgálat a szociális segítőmunka keretében*
- a) segíti az igénybe vevőket a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozásában, a családban élő gyermek gondozásában, ellátásának megszervezésében,*
 - b) az igénybe vevő szükségleteinek kielégítése, problémájának megoldása, céljai elérése érdekében számba veszi és mozgósítja az igénybe vevő saját és környezetében jelentkező erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe,*
 - c) koordinálja az esetkezelésben közreműködő szakemberek, valamint a közvetített ellátásban, szolgáltatásban dolgozók együttműködését,*
 - d) az eset szerinti aktuális probléma megoldásában érintett összes szakember és a család- és gyermekjóléti központ bevonásával, a közös problémadefiniálás, a vállalt feladatok tisztázása, a segítő folyamat együttes megtervezése érdekében esetmegbeszélést, illetve – az előbbiektől eltekintve – a család problémában, illetve a megoldásában érintett tagjainak, a lehetséges támaszt jelentő személyeknek, továbbá korától, érettségétől függően az érintett gyermeknek a részvételével esetkonferenciát szervez,*
 - e) a szolgáltatást igénybe vevő személy, család, illetve gyermek és szülő (törvényes képviselő) közreműködésével szükség szerint, de legfeljebb hathavonta értékeli az esetkezelés eredményességét, és*
 - f) közreműködik a válsághelyzetben lévő várandós anya problémáinak rendezésében.*

NM rend. 15. §-ban előírt feladatokat?

igen nem

- A család- és gyermekjóléti szolgálat az ellátásokhoz, szolgáltatásokhoz való hozzájutás érdekében*
- a) folyamatosan figyelemmel kíséri az érintett személyt, illetve családot veszélyeztető körülményeket és a veszélyeztetett személy, illetve család szolgáltatások és ellátások iránti szükségleteit,*
 - b) a más személy, illetve szervezet által nyújtott szolgáltatások, ellátások közvetítése érdekében együttműködik a területén található szolgáltatókkal, segítséget nyújt a szolgáltatások, ellátások igénylésében,*
 - c) a válsághelyzetben lévő várandós anyát segíti a támogatásokhoz, ellátásokhoz, szükség esetén a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz való hozzájutásban, és*
 - d) segíti a gyermeket, illetve a családját az átmeneti gondozáshoz való hozzájutásban, az átmeneti gondozást szükségessé tevő okok megszüntetésében, illetve elősegíti a gyermek mielőbbi hazakerülését.*

NM rend. 16. §-ban előírt feladatokat?

igen nem

- A család- és gyermekjóléti szolgálat a családban jelentkező nevelési problémák és hiányosságok káros hatásainak enyhítése céljából*
- a) olyan szabadidős és közösségi programokat szervez, amelyek megszervezése, vagy az azokon való részvétel a rossz szociális helyzetben lévő szülőnek aránytalan nehézséget okozna, és*
 - b) kezdeményezi a köznevelési intézményeknél, az ifjúsággal foglalkozó szociális és kulturális intézményeknél, valamint az egyházi és a civil szervezeteknél az a) pont szerinti programok megszervezését,*
 - c) tájékoztatja a szülőt az ellátási területén lévő gyermekek esélynövelő szolgáltatásainak tartalmáról és igénybevételeinek feltételeiről, valamint személyes közreműködéssel segíti e szolgáltatások igénybevételét és ezáltal a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését és megszüntetését.*

NM rend. 17. §-ban előírt feladatokat?

igen nem

- A hivatalos ügyek intézésében való közreműködés körében a család- és gyermekjóléti szolgálat*
- a) segítséget nyújt a szolgáltatást igénybe vevők ügyeinek hatékony intézéséhez,*
 - b) tájékoztatást nyújt az igénybe vehető jogi képviselői lehetőségről,*
 - c) a gyámhivatal, valamint a család- és gyermekjóléti központ felkérésére a gyermekvédelmi nyilvántartás megfelelő adatait kiegészítve környezettanulmányt készít, és*
 - d) a gyámhivatal felkérésére a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Gyer.) 47/A. § (6) bekezdése alapján tájékoztatást nyújt az örökbefogadott gyermek fejlődéséről, körülményeiről és a családba való beilleszkedéséről.*

NM rend. 18. §-ban előírt feladatokat?

igen nem

- Ha a család- és gyermekjóléti szolgálat a család- és gyermekjóléti központ szakmai támogatását igényli, vagy a család- és gyermekjóléti központ feladatkörébe tartozó szolgáltatás, intézkedés szükségessége merül fel, esetmegbeszélést kezdeményez.*
- A gyermeket fenyegető közvetlen és súlyos veszély esetén a család- és gyermekjóléti szolgálat haladéktalanul, a család- és gyermekjóléti központ értesítése mellett, közvetlenül tesz javaslatot a hatóság intézkedésére.*

Megjegyzések: _____

GYERMEKEK ÉS CSALÁDOK ÁTMENETI OTTHONA ELLÁTÁSOK BIZTOSÍTÁSA

Ha a Fenntartó önkormányzat

működtet-e gyermek átmeneti otthonát?
Gyvt. 94. § (3) bekezdés b)

nem szükséges, a lakosságszám
nem haladja meg a 20 ezer főt

saját intézményben ellátási szerződés útján nem

működtet-e családok átmeneti otthonát?
Gyvt. 94. § (3) bekezdés c)

nem szükséges, a lakosságszám
nem haladja meg a 30 ezer főt

saját intézményben ellátási szerződés útján nem

Kivel kötött ellátási szerződést? _____

Megjegyzések: _____

EMBERKERESKEDELEM ÁLDOZATAINAK SEGÍTÉSE

Bejelentkezett-e a szolgálat a rendszer használatára kijelölt, illetve távolléte esetén helyettesítési feladatot ellátó munkatársa az EKAT rendszerbe? *THB rendelet, 2018.01.01-től* igen nem

Kijelölt munkatársak neve: _____

Kezdeményezett-e a szolgálat hatósági eljárást emberkereskedelem áldozataként azonosított személy védelmében? *THB rendelet, Gyvt. 17. (2) b)* igen nem

Megjegyzések: _____

VESZÉLYEZTETETTSÉGET ÉSZLELŐ ÉS JELZŐ RENDSZER

Gyvt. 39. § (3) a), Szt 64. § (2), NM rend.9. §

A család- és gyermekjóléti szolgálat jelölt-e ki települési jelzőrendszeri felelőst? *NM rend. 9. § (6)* igen nem

A jelzőrendszer tagjai:

Gyvt 17. §, Gyvt 39.§ (3) c

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

A család- és gyermekjóléti szolgálat, ill. a települési jelzőrendszeri felelős jelzőrendszeri feladatai körében ellátja-e az alábbi feladatokat:

Gyvt. 39. § (3) bekezdés a) pontjában és az Szt. 64. § (2-3) bekezdésében előírt feladatokat? igen nem

Gyvt. 39. § (3) A gyermekjóléti szolgálat feladata a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében

- a) a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetése, a nem állami szervek, valamint magánszemélyek részvételének elősegítése a megelőző rendszerben,
- Szt. 64. § (2) A családok segítése érdekében veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő jelzőrendszer működik. A jegyző, a járási hivatal, továbbá a szociális, egészségügyi szolgáltató, intézmény, valamint a pártfogói felügyelő és a jogi segítségnyújtói szolgálat jelzi, az egyesületek, az alapítványok, a vallási közösségek és a magánszemélyek jelezhetik a családsegítést nyújtó szolgáltatóknak, intézménynek, ha segítségre szoruló családról, személyről szereznek tudomást.
- Szt. 64. § (3) A (2) bekezdés szerint kapott jelzés alapján a családsegítést nyújtó szolgáltató, intézmény fellétképezi az ellátási területen élő szociális és mentálhigiénés problémákkal küzdő családok, személyek körét, és személyesen felkeresve tájékoztatja őket a családsegítés (4) bekezdésben megjelölt céljáról, tartalmáról.

igen nem

NM rend. 9. § (1) bekezdésében meghatározott előírt feladatokat?

- (1) A Gyvt. 17. §-a és az Szt. 64. § (2) bekezdése szerinti, a gyermek veszélyeztetettségét, illetve a család, a személy krízishelyzetét észlelő rendszer (a továbbiakban: Jelzőrendszer) működtetése körében a család- és gyermekjóléti szolgálat
- a) figyelemmel kíséri a településen élő családok, gyermekek, személyek életkörülményeit, szociális helyzetét, gyermekjóléti és szociális ellátások, szolgáltatások iránti szükségletét, gyermekvédelmi vagy egyéb hatósági beavatkozást igénylő helyzetét,
- b) a jelzésre köteles szervezeteket felhívja jelzési kötelezettségük irásában – krízishelyzet esetén utólagosan – történő teljesítésére, veszélyeztetettség, illetve krízishelyzet észlelése esetén az arról való tájékoztatásra,
- c) tájékoztatja a jelzőrendszerben részt vevő további szervezeteket és az ellátási területen élő személyeket a veszélyeztetettség jelzésének lehetőségéről,
- d) fogadja a beérkezett jelzéseket, felkeresi az érintett személyt, illetve családot, és a szolgáltatásairól tájékoztatást ad,
- e) a probléma jellegéhez, a veszélyeztetettség mértékéhez, a gyermek, az egyén, a család szükségletéhez igazodó intézkedést tesz a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve a veszélyeztetettség megszüntetése érdekében,
- f) veszélyeztetettség esetén kitölti a gyermekvédelmi nyilvántartás vonatkozó adatait,
- g) az intézkedések tényéről tájékoztatja a Jelzést tevőt, feltéve, hogy annak személye ismert, és ezzel nem sérti meg a Gyvt. 17. § (2a) bekezdése szerinti zárt adatkezelés kötelezettségét,
- h) a beérkezett jelzésekről és az azok alapján megtett intézkedésekről heti rendszerességgel jelentést készít a család- és gyermekjóléti központnak,
- i) a jelzőrendszeri szereplők együttműködésének koordinálása érdekében esetmegbeszélést szervez, az elhangzottakról feljegyzést készít,
- j) egy gyermek, egyén vagy család ügyében, az esettanulmány, esettől függően a kijelölt járási jelzőrendszeri tanácsadó részvételével, lehetőség szerint az érintetteket – beleértve az illetékes birtokában lévő gyermeket – és a velük foglalkozó szakembereket is bevonva esetkonferenciát szervez,
- k) éves szakmai tanácskozást tart és éves jelzőrendszeri intézkedési tervet készít, és
- l) a kapcsolati erőszak és emberkereskedelem áldozatainak segítése érdekében folyamatos kapcsolatot tart az Országos Kríziskezelő és Információs Telefonszolgálattal.

Az igazolatlan hiányzásról / mulasztásról szóló jelzést követően a szolgálat az óvoda / iskola / kollégium bevonásával elkészíti az intézkedési tervet? igen nem

20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 51. § (4a), Segítő munka protokoll 24-25. oldal

Megjegyzések: _____

Szakmaközi megbeszélés *NM rend.9.§ (3), Szakmai ajánlás 32. oldal*

Évente legalább hat alkalommal szakmaközi megbeszélést szervezett-e a jelzőrendszer tagjainak képviselői között (előre meghatározott témakörben)? igen nem

A szakmaközi megbeszélésekre meghívták-e a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjait? (akik részvétele a gyermekek nagyobb csoportját érintő veszélyeztető tényezők megszüntetését célzó cselekvési terv kidolgozásához szükséges) igen nem

Szakmaközi megbeszélések témája a vizsgált időszakban: _____

EGYÜTTMŰKÖDÉS A CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONTTAL —JELZŐRENDSZERI FELADATOKBAN

A szolgálat a család- és gyermekjóléti központ számára hetente elküldi a jelentését a jelzésekről igen nem
és a megtett intézkedésekről? *NM rend.9.§ (1) h)*

A heti jelentés mit tartalmaz? _____

Ha a család- és gyermekjóléti szolgálat a jelzőrendszer működtetése körében a család- és igen nem
gyermekjóléti központ feladatkörébe tartozó vagy szakmai támogatását igénylő esetről szerez
tudomást, haladéktalanul megkeresi-e a család- és gyermekjóléti központot? *NM rend.9.§ (7)*

Megjegyzések: _____

A család- és gyermekjóléti központ segítséget nyújt-e a szolgálatnak? *NM rend.10. § (1)*

a szakmaközi megbeszélések szervezéséhez?	nem kérték	igen	nem
az éves szakmai tanácskozás szervezéséhez?	nem kérték	igen	nem
az Intézkedési terv elkészítéséhez?	nem kérték	igen	nem
a jelzőrendszer tagjai és a család- és gyermekjóléti szolgálat közötti konfliktusok megoldásában?	nem kérték	igen	nem

Milyen módon? _____

Megjegyzések: _____

Egyéb nyilatkozatok, megjegyzések: _____

Kelt: _____

Fenntartó képviselője

Ha a nyilatkozatot nem a Fenntartó képviselője teszi, kérjük,
csatolja a Nyilatkozattévő számára a Fenntartó által kiállított
meghatalmazást.